

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2020 года

№ 203

О проведении
Всероссийских проверочных работ

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020г №13-404 « О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (в дополнение к письму Рособнадзора от 22.05.2020 №14-12), руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 391/170-пп,

Приказываю:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах в следующие сроки:
 - 2.1. Провести ВПР в 5 классах:
 - русский язык – 23 сентября, 24 сентября 2020 года;
 - математика – 29 сентября 2020 года;
 - окружающий мир – 17 сентября 2020 года;
 - 2.2. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
5а класс № 304, 5б класс № 305, 5в класс № 202, 5г класс 214
 - 2.3. Провести ВПР в 6 классах:
 - русский язык – 23 сентября 2020 года;
 - математика – 29 сентября 2020 года;
 - история – 17 сентября 2020 года;
 - биология – 2 октября 2020 года;
 - 2.4. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
6а класс № 215, 6б класс № 307, 6в класс № 117, 6г класс 107
 - 2.5. Провести ВПР в 7 классах:
 - биология – 6 октября 2020 года;
 - русский язык – 2 октября 2020 года;
 - география – 23 сентября 2020 года;
 - математика – 25 сентября 2020 года;
 - история – 29 сентября 2020 года;
 - обществознание – 18 сентября 2020 года;
 - 2.6. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
7а класс № 302, 7б класс № 210, 7в класс № 213
 - 2.7. Провести ВПР в 8 классах:
 - биология – 22 сентября 2020 года;
 - русский язык – 25 сентября 2020 года;
 - математика – 2 октября 2020 года;
 - география – 6 октября 2020 года;
 - физика – 17 сентября 2020 года.
 - обществознание – 24 сентября 2020 года
 - история – 30 сентября 2020 года
 - иностранный язык

- 7 октября 2020 г. – 8а класс, 8 октября 2020г. – 8б класс, 9 октября 2020г – 8в класс
- 2.8. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
8а класс № 306, 107, 8б класс № 204, 107, 8в класс № 207, 107.
- 2.9. Провести ВПР в 9 классах:
– биология – 30 сентября 2020 года – 9а класс;
– география – 30 сентября 2020 года. – 9в класс
– русский язык – 24 сентября 2020 года – 9а, 9б, 9в;
– математика – 22 сентября 2020 года – 9а класс;
– физика – 22 сентября 2020 года – 9б класс;
- 2.10. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
9а класс № 205, 9б класс № 203, 9в класс № 209.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5, 6, 7, 8, 9-х классах О.Н.Выборову, заместителя директора по УВР.
4. Назначить Еропову М.А., заместителя директора по УВР ответственным координатором проведения ВПР.
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 4.4. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать.
5. Выборовой О.Н., ответственному организатору за проведение ВПР:
- 5.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 5.2. Организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по предмету.
6. Назначить экспертов для оценивания ВПР (приложение 1).
7. Назначить организаторов аудиторий для проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам аудиторий:
- 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 7.2. Получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы, выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
8. Выборовой О.Н., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В. А. Бархатов