

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

Бархатов В.А.



Принято педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. А.С.Пушкина»
от «31» августа 2012 года
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. А.С.Пушкина»
от «1» сентября 2012 года
№ 211

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей

1. Общие положения

Методические объединения учителей – предметников являются структурным подразделением научно – методической службы школ, в рамках деятельности которого происходит совершенствование кадрового потенциала, адекватного развивающей образовательной парадигме федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, способного к инновационной профессиональной деятельности, обладать необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни.

Деятельность предметных МО направлена на оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки учителей-предметников по вопросам реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования, использования инновационного опыта других педагогов и образовательных учреждений, проведение комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

В рамках деятельности МО создаются условия для формирования следующих компетентностей членов МО:

Компетентностей учителя, обусловленных Требованиями к структуре основных образовательных программ:

- осуществлять системно-деятельностный подход к организации обучения;
- выстраивать индивидуальные траектории развития ученика на основе планируемых результатов освоения образовательных программ (далее – ПРООП);
- разрабатывать и эффективно применять образовательные технологии, позволяющие достигать ПРООП.

Компетентностей учителя, обусловленных Требованиями к результатам освоения основных образовательных программ:

- иметь соответствующие концепции ФГОС представления о планируемых результатах освоения основных образовательных программ, уметь осуществлять их декомпозицию в соответствии с технологией достижения промежуточных результатов;
- иметь современные представления об ученике как о субъекте образовательной деятельности и уметь проектировать соответствующую модель его деятельности в

зависимости от возрастных особенностей и специфики учебного предмета;

- иметь научно обоснованные знания и умения, позволяющие проектировать социальный портрет ученика (ценности, мотивационные, операционные, коммуникативные, когнитивные ресурсы) и осуществлять соответствующую диагностику сформированности социально востребованных качеств личности.

Компетенностей учителя, обусловленных Требованиями к условиям реализации основных образовательных программ:

- эффективно использовать имеющиеся в школе условия и ресурсы, собственный методический потенциал для реализации задач нового содержания образования, а именно: достижения планируемых результатов освоения образовательных программ; реализации программ воспитания и социализации обучающихся; эффективного использования здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС; индивидуальной оценки образовательных достижений и затруднений каждого обучаемого, диагностики сформированности универсальных учебных действий; собственного профессионально-личностного развития и саморазвития;
- эффективно применять свои умения в процессе модернизации инфраструктуры учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО гуманитарного и естественно – научного профиля.

Руководство работой МО осуществляет руководитель.

Общий контроль работы МО осуществляют заместители директора по НМР и УВР.

Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с настоящим Положением и программой развития школы.

2. Задачи

- Приобщение учителей к поисковой опытно – экспериментальной деятельности по своему предмету.
- Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей.
- Обеспечение развития педагогического сотрудничества.
- Совершенствование качества преподавания по циклу предметов, выполнение требований государственных образовательных стандартов.

3. Формы работы

- Заседания.
- «Круглые столы».
- Практикумы.
- Творческие работы.
- Смотры – конкурсы.
- Творческие уроки.
- Открытые показы.
- Мастер – классы.
- Дискуссии и др.

4. Содержание и основные направления деятельности

- МО проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- Проводит внутреннюю экспертизу содержания программного и учебно-методического обеспечения учебного плана и внеурочной деятельности.
- Разрабатывает методические рекомендации для учителей, обучающихся и родителей в целях повышения результатов образования.
- Организует работу методических семинаров по запросам учителей-предметников.

- Осуществляет информационно-методическую поддержку профессионального становления начинающих учителей.
- Оказывает помощь в период адаптации вновь прибывшим учителям.
- Внедряет новшества в УВР, анализирует ход и результаты их внедрения.
- Руководит исследовательской и проектной работой обучающихся.
- Вносит предложения по улучшению УВП и НМР в школе.
- Организует различные творческие конкурсы, внеклассную работу в школе, а также участие детей и учителей МО в конкурсах, проектах, фестивалях различных уровней.
- Создает банк данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своего профиля.

— Готовит методические материалы учителей к публикации.

— Прогнозирует изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.

В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.

МО имеет право:

— выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе.

— обращаться за консультациями по возникшим вопросам к заместителям директора по НМР, УВР.

— инициировать поощрение своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

— готовить свои предложения при подготовке общешкольных методических мероприятий.

— инициировать публикацию материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

— рекомендовать своим участникам различные формы диссеминации опыта за пределами школы.

5. Должностные обязанности руководителя методического объединения учителей

Руководитель МО учителей назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных и квалификационных специалистов.

Руководитель МО:

— Является членом научно-методического совета.

— Разделяет ответственность за качество достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО.

— Организует текущее и перспективное планирование деятельности членов МО.

— Координирует работу учителей по выполнению учебных программ, а также разработку необходимой научно-методической документации.

— Организует предметную экспертизу рабочих программ по предметам цикла.

— Участвует в создании внутренней системы оценки качества достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО.

— Осуществляет методическую работу с педагогами по плану работы школы, координирует внеклассную работу обучающихся.

— Консультирует по вопросам проектирования и конструирования урока на системно-деятельностной основе.

— Принимает участие в организации замены уроков в случае болезни учителей, в расстановке педагогических кадров.

— Обеспечивает своевременное составление отчетной документации в соответствии с требованиями, утвержденными в школе, участвует в контроле заведением классных журналов, тетрадей обучающихся.

— Ведет протоколы заседаний МО, журнал руководителя МО.

— Участвует в повышении квалификации и профессионального мастерства учителей.

— Участвует в работе по развитию учебно-материальной базы кабинетов, организует деятельность учителей по участию в конкурсе кабинетов.

— Отвечает за проведение школьного тура предметных олимпиад и предметной декады, за подготовку обучающихся в городских и областных олимпиадах, научно-практических конференциях.

— Посещает уроки коллег, выявляет профессиональные успехи и затруднения. Оказывает методическую и дидактическую помощь.

— Участвует в обобщении педагогического опыта учителей, вносит предложения о поощрении и награждении.

— Осуществляет контроль работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

— Организует наставничество.