

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»

ПРИКАЗ

от 20 января 2014 года

№ 31

«О введении в действие
локальных нормативных актов»

На основании решения педагогического совета от 15 января 2014 года (Протокол № 8)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие следующие локальные нормативные акты:
 - 1.10. Положение о научно-методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово».
2. Разместить вышеназванные локальные правовые акты на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово».



Директор школы

В.А.Бархатов

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.2. НМС призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

1.3. НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, который:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определяет инновационную образовательную политику в

- школе; ориентирует школьное сообщество в системе ценностей;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ развития, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);
 - вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
 - инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
 - вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
 - организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
 - вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
 - вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых технологий и т.д.);
 - согласовывает требования к качеству образования обучающихся школы;
 - координирует инновационные процессы в школе; работу с обучающимися по развитию их творческих способностей;
 - координирует связи с вузами с целью повышения квалификации педагогов;
 - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
 - организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - осуществляет общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
 - осуществляет общий контроль качества выполнения учителями научно-практических работ на базе школы;
 - вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.

2. Основные функции НМС

2.1. Осуществляет информационное, организационное, научно-методическое и экспертное сопровождение образовательного процесса.

3. Задачи НМС

3.1. Приоритетными задачами НМС в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО являются:

- информационная и методическая поддержка реализации ФГОС;
- экспертиза единичных и комплексных проектов введения ФГОС;
- представление информации о результатах введения ФГОС педагогическому коллективу и педагогическому сообществу города и области;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

3.2. НМС в целях выполнения возложенных на него задач по сопровождению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

- изучает опыт введения ФГОС общеобразовательными учреждениями;
- обеспечивает необходимые условия для реализации образовательных технологий при введении ФГОС;
- содействует разрешению конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогическую общественность о ходе и результатах введения ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Состав НМС школы

4.1. Членами НМС являются руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных; и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, работающих совместно со школой в интересах ее развития. Председатель НМС выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией школы.

5. Права НМС

5.1. НМС имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией стратегических направлений деятельности ОУ;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые информационные, аналитические справки и другие документы, относящиеся к деятельности НМС;
- приглашать для принятия участия в работе НМС педагогических работников, не входящих в состав НМС;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;
- рекомендовать к публикации инновационный опыт педагогов школы, а также отдельные методические разработки;
- рекомендовать членов педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность НМС

6.1. НМС несет ответственность за:

- выполнение плана НМС;
- соответствие решений НМС действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений.

6.2. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).