



Принято педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. А.С. Пушкина»
от «31» августа 2012 года
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 им. А.С. Пушкина»
от «1» сентября 2012 года
№ 211

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 8 является коллегиальным органом управления школой и действует на основании закона РФ «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения Педагогического совета не могут противоречить нормативно-правовым актам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора ОУ.

1.4. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования.
- Определение актуального состояния, проблем и перспектив введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- Разработка содержания работы пилотных площадок по опережающему введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, по основным направлениям программы развития ОУ.
- Разработка содержания деятельности базовой опорной площадки ИРО.
- Анализ деятельности ОУ.
- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших ООП НОО, ООП ООО.

2. Порядок формирования и состава Педагогического совета школы

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят: зам. директора по АХЧ, библиотекарь, врач школы, председатель родительского комитета школы и т.д..

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций. Родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся и др., необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

— принимает решения о реализации целевых программ, проектов, о сроках окончания действия программ; заслушивает отчеты о ходе и результатах их реализации;

— участвует в разработке ООП;

— определяет содержание направлений деятельности пилотных площадок по опережающему введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, проводит анализ результатов их деятельности;

— определяет содержание деятельности БОП ИРО, проводит анализ результатов ее деятельности;

— обсуждает и принимает учебные планы, программы, решения о выборе УМК, форм, методов и технологий, применяемых в УВП, способы их реализации;

— организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

— заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

— определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку результатам инновационной деятельности.

— определяет направления взаимодействия с социальными партнерами.

— выдвигает кандидатов из числа педагогических работников к присвоению почетных званий, к награждению государственными и отраслевыми наградами, грамотами и благодарностями; кандидатов из числа обучающихся к награждениям и поощрениям.

— участвует в обсуждении вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение, либо о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам, либо о продолжении получения обучающимся образования в иных формах;

— обсуждает вопрос о возможности исключения обучающегося, достигшего возраста 18 лет из школы в случаях и порядке, предусмотренных законом РФ «Об образовании»;

— обсуждает в случае необходимости вопросы поведения обучающегося и освоения им ООП НОО, ООП ООО в присутствии его родителей (законных представителей);

— участвует в разработке Правил поведения обучающихся, Правил внутреннего распорядка и др. документов в пределах своей компетенции;

Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.